

1. 인적사항 (필수 작성) (※ 본인이 해당하는 □칸에 체크)			
지원공관	주뉴욕한국문화원	지원직종	일반직 행정직원
성명		국적	<input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> _____
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편 (e-mail)	
	(비상연락처)	병역여부	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 해당없음/면제
주재국 체류자격	<input type="checkbox"/> 영주권 (해외이주 신고 여부 : <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO) <input type="checkbox"/> 기타(_____) <input type="checkbox"/> 장기체류 비자(취업 등) <input type="checkbox"/> 해당없음. ※ 현재 주재국에 거주하고 있지 않고 주재국의 비자가 없는 경우 '해당없음' 체크		

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 교육받은 경력(연수프로그램 등)을 기입해 주십시오. * 지원자의 학력은 기입할 수 없으나, 행정직원이 일정 수준 이상의 학력이 지원요건인 경우에는 최종학력을 기입해 주십시오.(이 경우, 석사·박사학위 취득자들은 "직무관련 주요내용"에 학위논문 제목 등 표기 가능) * 학교교육의 경우 이수시간 확인불가 시 1 학점당 15 시간으로 환산. 그 이외의 경우는 수료증 등에 기재된 교육시간이나 실제 이수시간을 기입		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항(어학 외)

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 자격사항(어학)

* 지원공관 또는 직무에 관한 어학관련 사항을 기입해 주십시오.

외국어	구사수준	어학시험점수 여부/시험명	점수 또는 등급	취득일자

5. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오.

6. 비고

* 지원직무 관련 본인의 소견이나 향후 계획 등을 기입해 주십시오.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지 원 자 : _____ (인)
 년 월 일

- ※ 공공기관 블라인드 채용 원칙에 따라 채용절차를 진행하므로, 지원자의 출신지, 학교명 등을 직·간접적으로 드러내는 표현을 쓰지 않도록 유의하여 주십시오.
- ※ 개인의 성장환경보다는 본인의 경력 및 경험 위주로 기재하고, 이를 바탕으로 공관에 기여할 수 있는 부분을 보다 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자기소개서

자유기재 (1~2페이지)

■ 개인정보 및 고유식별정보 처리 안내

- 수집·이용 항목 : 채용 서류에 기재된 내역 일체(성명, 주민등록번호, 주소, 연락처 등)
- 수집·이용 목적 : 결격사유 조회·범죄이력 조회 등 채용심사 및 관용여권 신청을 위한 정보 조회 및 본인 확인
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 채용 여부 결정 통보일로부터 180일
- 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
 - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
 - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

■ 개인정보 및 고유식별정보 처리 근거 안내

- 고유식별정보 : 주민등록번호, 외국인 등록번호
- 관련 법률
 - 재외한국문화원·문화홍보관 행정직원에 관한 규정 제11조
 - 재외한국문화원·문화홍보관 행정직원 채용 및 운영 세부지침 제17조, 제18조, 제19조 제7항
 - 보안업무규정 제36조 제3항

■ 개인정보 제3자 제공 안내

- 채용 관련 결격사유 조회·범죄경력 조회 : 해외문화홍보원장, 행정안전부장관, 등록기준지 시·군·구의 장
- 채용 관련 신원조사 : 세종특별시경찰청장
- 관용여권 신청 : 해외문화홍보원장, 외교부장관

■ 개인정보 및 고유식별정보 처리에 관한 동의

- | | | |
|----------------------|---------|-------------|
| ○ 개인정보 처리에 동의하십니까? | [] 동의함 | [] 동의하지 않음 |
| ○ 고유식별정보 처리에 동의하십니까? | [] 동의함 | [] 동의하지 않음 |
| ○ 제3자 제공에 동의하십니까? | [] 동의함 | [] 동의하지 않음 |

본인은 상기 내용을 확인합니다.

20 년 월 일

신청인 : (서명)