

제 안 요 청 서

「뉴욕 코리아센터 개원 행사」
촬영 및 영상제작 용역

2022. 11.

주뉴욕한국문화원

1. 사업 개요

1. 사업 명 : 「뉴욕 코리아센터 개원 행사」 촬영 및 영상제작 용역

2. 사업 목적

- 2023년 뉴욕코리아센터 개관을 기념하며 문화원의 새로운 시설과 용도를 설명하는 영상을 제작하고 개원 행사를 기록으로 남겨 추후 홍보 콘텐츠로 활용

3. 사업 내용

- 주최(발주처) : 주뉴욕한국문화원 (이하 문화원)
- 사업 기간 : 신청사 완공 시기에 맞춰 추후 통보
※ 최종 계약 시 계약기간 및 행사일정은 변경될 수 있음.
- 사업 대상 : 뉴욕 주재국민
- 사업 내용 : 뉴욕코리아센터 개원 행사에 사용될 홍보 영상 제작 및 개원 행사 당일 촬영 및 리캡 영상 제작
- 예정 가격 : \$25,000.00 미 달러
※ 부가가치세 포함

II. 사업 세부내용

1. 일시/장소

- 신청사 완공 시기에 맞춰 추후 통보 / 뉴욕 코리아센터 (122 East 32nd Street, New York, NY)

2. 사업 내용

- 뉴욕코리아센터 개원 행사에 사용될 홍보 영상 제작 및 개원 행사 당일 촬영 및 리캡 영상 제작

3. 과업 범위

- 문화원에서 요청하는 영상 제작 (기획, 연출, 촬영, 편집 포함)
- 개원 행사 당일 촬영 (사진 / 영상)
 - ※ 영상의 길이와 화질은 추후 조정 가능
 - ※ 모든 촬영 원본은 최종영상 및 사진과 함께 문화원에 제출

구분	세부내용
가. 사전 홍보 영상 2편 (4K / 2~3분)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개원 행사 진행 전 사전 홍보를 위한 영상 ○ 뉴욕코리아센터 완공 후 건물 내/외부 촬영
나. 개원 행사 영상 1편 (4K / 5~7분)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개원 행사시 상영할 영상 ○ 뉴욕코리아센터 건물 및 문화원 홍보 영상 ○ 건물 촬영 및 문화원의 사업 영상을 기반으로 제작 ○ 영상에 필요한 주요인사 인터뷰 촬영
다. 개원 행사 촬영 (사진/영상)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개원 행사 당일 행사 전반 촬영 ○ 최소 영상 3명 / 사진 1명으로 구성 ○ 영상의 경우 보도자료 배포 및 리캡 영상 제작에 필요한 촬영 ○ 사진의 경우 보도자료 배포 및 문화원 기록 용도 ○ 보도자료 배포 일정에 따라 사진 및 영상 자료 행사 당일에 필요
라. 리캡 영상 1편 (4K / 4~5분)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개원 행사 후 문화원 온라인 플랫폼에 올라갈 영상 ○ 뉴욕코리아센터 홍보 및 개원 행사 소개 ○ 행사에 참여한 관객 및 주요인사 인터뷰
마. 개원 행사 사진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보도자료 배포를 위한 5~6개 사진 행사당일 제출 ○ 최종 보정본 25~30장 제출 ○ 보정본 제출 시 원본파일(RAW) 제출
바. 기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종 결과보고 ○ 모든 산출물에 대한 재산권·저작권 협의 ○ 촬영 원본파일 제출 ○ 발주기관 요구사항 수렴 및 반영

4. 과업 수행 지침

가. 사전계획 및 보고

- 과업수행자는 계약일로부터 20일 이내 과업수행 계획을 수립하여 발주기관에 보고해야 함.
- 과업수행 전 과업 세부내용을 충분히 숙지하고, 사전 계획서 내용을 바탕으로 과업수행 전까지 발주기관의 세부사업별 담당자와 연출방법, 촬영대상, 카메라 배치, 기록방식 등 세부사항에 대해 사전에 긴밀히 논의해야 함.

나. 영상제작

- 영상 업로드에 필요한 썸네일은 별도 구성하여 제공해야 함.
- 영상촬영 후 편집 전 발주기관의 사전승인 득해야 하며 추가 수정요청에 적극적으로 협조해야 함.
- 최상의 화질 및 음원 확보를 위한 양질의 장비와 제품을 사용해야 함.
- 영상에 사용되는 자막(서체)과 음원은 저작권 및 관련 절차에 위배 되지 않도록 주의하여 사용해야 함.

다. 책임 보완

- 과업을 통해 얻어지는 결과물 및 2차 저작물의 저작권 및 소유권은 발주기관에게 있으며, 과업수행자는 발주기관의 승인 없이 타인에게 제공 또는 대여할 수 없음.
- 과업수행자는 과업을 수행하는 과정에서 취득한 주요 정보, 개인정보, 발주처 관련 정보 등 일체의 정보를 제3자에게 유출시키거나 개인적인 목적으로 활용해서는 안 되며, 대외비 자료로 취급해야 함.
- 과업수행자는 본 과업을 수행함에 있어 계약서, 제안서, 관계법령 및 제 규정에 따라 성실히 수행해야 하며, 과업목적 달성을 위해 필요한 사항에 대하여 문화원의 지시에 따라야 함.

- 문화원은 과업수행 과정에 부적절한 참여자가 있거나 과업수행이 부적절하다고 인정될 시 시정을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 즉시 시정요구에 응하여야 함.
- 문화원은 과업내용에 명시되지 않은 사항이라도 과업의 중요성을 감안, 필요하다고 인정되는 사항은 과업수행자와 사전협의하여 과업에 포함할 수 있음.
- 본 과업내용 해석 차이, 기타 예기치 못한 불가피한 사항이 발생한 경우 문화원의 해석에 따르되 과업수행자와 협의할 수 있음.
- 과업수행자는 과업 중 발생할 수 있는 안전사고에 대해 예방 및 처리를 위한 철저한 조치를 취하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고·문제에 대해서는 과업수행자가 책임을 져야함.
- 저작권에 관련된 사항에 있어서는 제3자의 권리를 침해하거나 법률에 저촉되지 않아야 하며, 이와 관련하여 발생하는 민·형사상의 책임은 과업수행자가 해결하여야 함.

Ⅲ. 사업자 선정

1. 사업자 선정방법 및 응모자격

가. 사업자 선정방법

- 일반경쟁입찰 - 협상에 의한 계약

※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 협상에 의한 계약체결 기준 등 관련 규정을 주재국 현지 사정에 맞게 적용

나. 응모자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격 요건의 증명)의 요건을 충족하는 업체로, 현지 작업에 필요한 면허 등 적법한 자격요건을 갖춘 업체
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제 76조에 따라 부정당업자로 제재를 받지 않은 업체
- 미국 내 영상 촬영 및 제작 경험이 있는 업체

2. 사업자 선정절차

가. 제안서 평가 및 우선 협상대상자 선정

- 주뉴욕한국문화원이 선임하는 관련 분야 내·외부 전문가로 구성된 평가위원회를 구성하여 실시
- 평가회의는 온·오프라인으로 진행 가능
- 평가위원회는 제출된 제안서를 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 병행하여 심사, 합산 후 고득점 순으로 종합평가순위 결정
- 종합점수가 같은 경우, 기술평가 고득점 순, 기술평가 기준의 배점 세부항목이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체 순으로 선정
- 여타 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 관련 규정에 의한 용역계약 일반조건 등을 준용

나. 세부평가기준(안)

구분		세부항목	주요내용	배점
기술 평가	기술 제안 평가	과업 이해도 및 세부계획	- 과업 이해도	20
			- 제안 내용의 구체성	20
			- 제안 내용의 적절성	20
	수행 능력 평가	수행실적	- 유사 프로젝트 전담 경험	15
		조직및인력	- 인력 현황 및 관련 전문성	15
입찰 가격 평가	입찰 가격 평가	입찰가격	- 입찰가격 평가	10

다. 협상 및 계약

- 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차 순위 협상대상자와는 협상을 실시하지 아니함.
 - ※ 협상이 결렬되면 차 순위 협상대상자 순으로 협상 실시
- 문화원은 제안업체 제안내용 중 수정, 보완, 변경 등이 필요하다고 판단될 경우 이를 제안업체에게 요구할 수 있으며, 제안업체는 이를 수용하는 조건으로 협상에 응해야 함
- 평가결과 및 협상내용 등의 세부내용은 공개하지 않음
- 여타 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 관련 규정에 의한 용역계약 일반조건 등을 준용

라. 협상내용과 범위

- 제안서의 내용 전반에 대한 검토와 협상대상자의 사업 이행사항 등을 확인
- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 하며, 협상대상자와의 협상을 통해 그 내용의 일

부를 조정할 수 있음.

- 가격 협상 기준금액은 예정가격으로 하며, 당해 협상대상자의 제안가격이 예정가격 이하일 경우에는 당해 협상대상자의 제안서 가격으로 함. 다만 협상 과정에서 최종 계약 금액은 과업 변경 등과 연계하여 일부 조정될 수 있음.

IV. 제안 관련 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 문화원과의 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약서와 동일한 효력을 가짐.
 - ※ 단, 계약서와 제안서가 상이한 경우에는 계약서 사항이 우선
- 문화원은 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 제출된 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담임.
- 제안서의 모든 기재 내용은 증빙자료 제시 등 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되는 경우 또는 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 계약을 무효화할 수 있음.
 - ※ 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우, 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 제안업체 부담으로 함.
- 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소사항만을 규정하였으므로, 누락된 사항에 대해 문제가 발생되지 않도록 사업자가 조치를 취하여야 함.
- 본 제안요청과 관련하여 문화원으로부터 취득한 내용에 대한 비밀 유지 및 정보유출의 책임은 전적으로 제안업체에 있음.

V. 제안 일정 및 제출서류

1. 제안 일정

- 제출 기간 : 2022년 12월 12일(월) ~ 2022년 12월 22일(목)
(뉴욕 현지 기준)
- 제출 마감 : 2022년 12월 22일(목) 18:00까지(뉴욕 현지 기준)
- 결과통보 : 업체별 개별 통보 (2022년 12월 예정)
※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음
- 협상대상자 이외의 응모자의 제안서 등 제출서류에 대해서는 발주처에서 계약 후 7일 이내에 임의 파기하며 평가 및 결과 관련 응모자는 이의를 제기할 수 없음.

2. 제출서류

- 제안서는 이메일 주소 koreancultureny@gmail.com 로 제출하며 각 응모자는 1개의 제안서만 제출 가능
- 제출서류
 - 입찰참가신청서 (별지 1호 서식)
 - 제안서 1부 : 자유양식
 - 견적서 (항목별 내역 포함)
 - 사업자 등록증
 - 포트폴리오
 - 최근 3년간 사업수행 실적

3. 문의처

- 주뉴욕한국문화원
 - 전화: (+1) 212-759-9550
 - 이메일: thhwang@koreanculture.org

VI. 별지

【별지 제1호 서식】 입찰참가신청서

【별지 제2호 서식】 사업수행 서약서

【별지 제3호 서식】 입찰참가자격 확인 서약서

【별지 제4호 서식】 청렴계약이행 서약서

사업수행 서약서

당사는 귀 원에서 시행하는 「뉴욕 코리아센터 개원 행사」 촬영 및 영상제작 용역 경쟁 입찰에 응모함에 있어 제안요청서 및 제반 지침을 성실히 준수하고, 제반 규정의 위반 및 조정 요청사항 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

2022년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

주뉴욕한국문화원장 귀하

입찰 참가자격 확인 서약서

○ 업체명 :

○ 대표자 :

귀 원이 주관하는 「뉴욕 코리아센터 개원 행사」 촬영 및 영상제작 용역 입찰과 관련하여 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조의 5 및 동법 시행령 제12조 제3항에 따라 “조세포탈 등을 한 자”로서 유죄 판결이 확정 받은 사실이 없거나 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 경과하였음을 서약하오며, 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 귀 문화원의 계약 해제·해지 및 부정당 업자제재 처분에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

대표자

(서명)

주뉴욕한국문화원장 귀하

청렴계약 이행 서약서

주뉴욕한국문화원 및 당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 「일상감사 실시지침」상 일상감사의 대상이 되는 정부기관의 시설공사, 물품구매·제조, 용역 등의 입찰 참여, 계약체결 및 이행에 있어 당사와 주뉴욕한국문화원은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 문화원장 및 사업담당 실무관은 계약당사자에게 이유여하를 막론하고 금품, 향응이나 부당한 이익제공을 요구하지 않겠으며, 당사는 문화원장 및 사업담당 실무관에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 금품, 향응 등을 제공하거나 제공받은 사실이 드러날 경우 당사는 계약체결 이전에는 낙찰자 결정 취소처분, 계약체결 후 계약이행 이전에는 계약취소 처분, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 해지 처분을 감수하겠으며, 문화원장은 관련 법규에 따른 책임을 지겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 이루어진 것으로 당사는 지킬 것이며, 상기 서약내용을 위반함으로써 주뉴욕한국문화원으로부터 부과되는 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 일련의 처분에 대해서 주뉴욕한국문화원을 포함한 정부기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022년 월 일

<서약자>

회 사 대 표

(서명 및 날인)

문 화 원 장

(서명 및 날인)