

# 주뉴욕한국문화원 입찰 공고

## 「뉴욕 코리아센터 개원 행사」 홍보 및 총괄 운영 용역

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 사업명 : 「뉴욕 코리아센터 개원 행사」 홍보 및 총괄 운영 용역
  - ※ 자세한 내용은 첨부된 제안요청서 참고
- 기간: 신청사 완공후 추후 통보
- 입찰방법 : 일반경쟁입찰
  - ※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제7조
- 낙찰자 결정방식 : 협상에 의한 계약
- 사업예산 : 50,000.00 미 달러
- 사업내용 : 제안요청서 참조

### 2. 행사 개요

- 목적: 2023년 뉴욕코리아센터 개원 기념식을 개최하여 양국간의 문화교류 증진
- 내용: 주뉴욕 코리아센터 개원 기념식 개최 및 사전 홍보

### 3. 입찰일정

- 접수기간 : 2022년 11월 29일(화) ~ 2022년 12월 9일(금)
- 접수마감 : 2022년 12월 9일(금) 18:00까지(뉴욕 현지 기준)
- 결과통보 : 업체별 개별 통보 (2022년 12월 예정)
  - ※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

### 4. 입찰 참가 자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격 요건의 증명)의 요건을 충족하는 업체로, 현지 작업에 필요한 면허 등 적법한 자격요건을 갖춘 업체
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제 76조에 따라 부정당업자로 제재를 받지 않은 업체
- 해외 전시·행사 등 기획 및 운영 경험이 있는 업체

## 5. 입찰 및 낙찰자 결정방법

### ○ 협상에 의한 계약

※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 협상에 의한 계약체결 기준 등 관련 규정을 주재국 현지 사정에 맞게 적용

## 6. 제출서류

### 가. 제출요령

- 제안서는 아래 주소로 제출하며, 각 응모자는 1개의 제안서만을 제출할 수 있다. 또한 제출 서류에는 반드시 페이지마다 “해당 페이지수/전체 페이지 수”를 표시해야 한다.
- 서류 접수 시 이메일 제목은 “뉴욕 코리아센터 개원 행사 용역 경쟁 입찰(업체명)”으로 작성
  - ※ 제출처 : [koreancultureny@gmail.com](mailto:koreancultureny@gmail.com)
- 필요시 제안서 평가를 위한 화상 개최, 응모자 대상 별도 통보 / 제안서 발표 및 질의 답변

### 나. 제출서류

- 입찰참가신청서 (별지 1호 서식)
- 제안서 1부 : 자유양식
- 견적서 (항목별 내역 포함)
- 사업자 등록증
- 회사소개서(최대 2페이지)
- 최근 3년간 사업수행 실적

## 7. 적격심사 항목 및 배점한도

구분		세부항목	주요내용	배점
기술 평가	기술 제안 평가	과업 이해도 및 세부계획	- 과업 이해도	20
			- 제안 내용의 구체성	20
			- 제안 내용의 적절성	20
	수행 능력 평가	수행실적	- 인력 현황 및 관련 전문성	10
조직및인력			- 유사 프로젝트 전담 경험	10
입찰 가격 평가	입찰 가격 평가	입찰가격	- 입찰가격 평가	20

## 8. 계약진행사항

- 계약자는 문화원에서 제시하는 표준 계약서에 따라 계약하며 보안서약서 및 청렴 계약 이행서약서에 서명하여야 함

## 9. 유의사항

- 입찰참가자는 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 입찰참가자는 입찰참가신청서의 정보와 법인등기부등본 상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인한 후 입찰에 참여(대표자, 상호 등)
- 입찰공고서의 내용에 대하여 이견이 있을 시에는 발주처의 해석에 따름
- 심사평가 내용 및 협상결과는 공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 모든 제반비용은 입찰 참가자가 부담

## 10. 문의처

- 주뉴욕한국문화원
- Tel : +1-212-759-9550
- E-Mail : [thwang@koreanculture.org](mailto:thwang@koreanculture.org)